**Специфікації та вимоги до постачальників послуг**

з організації ІV Форуму з організаційного розвитку в м.Києві

1. Дати проведення заходу: 19-20 листопада 2015 року, м.Київ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Найменування** | **Кількість** | **Коментар** |
| **Оренда залів для проведення заходу** | | |
| Велика зала на 800 осіб | 2 зали | 1 зал – розсадка 800 осіб за 35 столів;  2 зал – розсадка 400 осіб, 8 круглих столів. |
| Конференц-зали на 70 осіб , 19 листопада | 5 залів | з фліп-чартами |
| Конференц-зали на 70 осіб , 20 листопада | 4 зали | з фліп-чартами |
| Зал для організації кава-брейку | 1 | На 200 осіб |
| Гардероб | 2 дні |  |
| **Звукове обладнання** | | |
| Комплект акустики 3КВт, звукопідсилювач |  |  |
| Звукорежисер |  |  |
| Радіомікрофон ручний | 5 штуки |  |
| Радіомікрофон стаціонарний | 2 штуки |  |
| Мікшерний пульт |  |  |
| Комутаційні кабелі |  |  |
| Роздача для преси 10 портів |  |  |
| Комплект акустики для 5 залів | 5 комплектів |  |
| **Обладнання** | | |
| Направлене світло для подіуму | комплект |  |
| Світлодіодний екран | 1 | Розмір 300 х 200 см |
| Проектор | 4 |  |
| Відеокамера | 2 |  |
| Відеопульт | 1 |  |
| Ноутбук | 8 |  |
| Відеорежисер | 1 |  |
| Фліпчарт з папером (по 20 аркушів) та маркерами (по 10 шт) | 6 |  |
| **Харчування** | | |
| Перерва на каву для 800 осіб, 2 рази | 1600 одиниць | Перерва на каву має включати чай, каву, цукерки, печиво |
| Торт на 800 осіб |  | Щонайменше 30 кг |
| Мінеральна вода (газована, негазована) для експертів | 100 пляшок | 0.5 л (пластик) |
| Кулери з водою | 5 шт | Вода на 800 осіб  Стаканчики на 800 осіб |
| **Розробка ідеї та концкпції** | | |
| Розробка концепції заходу |  | за тематикою Форуму “Змінити себе, щоб змінити країну” |
| Розробка логотипу |  |  |
| Декорування залів |  | За тематикою форуму та промоція Маркетплейс |
| **Транспортний супровід заходу** | | |
| Транспортування виставкового обладнання, звукового, продуктів харчування | орієнтовно 600 км по м.Києву |  |
| **Подяки та призи** | | |
| Подяки донорам | 15 шт |  |
| Нагородження активних учасників формуму | 10 шт |  |
| **Музичний та художній супровід заходу** | | |
| Анімація та музичний супровід | 3 години | 1 година на початку заходу, 1 година вкінці заходу |
| **Організаці заходу** | | |
| Інформаційні стійки біля входу (вказівники) | 15 штук | Форма А3 |
| Хостес для реєстрації учасників | 10 осіб |  |
| Технічний інженер | 4 особа |  |
| Вантажники | 2 особа |  |
| Монтаж конструкцій | 4 особи |  |
| Професійний фотограф | 2 дні |  |
| Професійна відеозйомка | 2 дні | Монтаж відео ролика про Форум |
| **Забезпечення кубами виставок та декорування приміщень Форуму** | | |
| Виготовлення та монтаж сцени, “задника” сцени | 1 шт | Розмір щонайменше 10 м х 2,5 метри |
| Виготовлення картонних кубів різних розмірів | 90 шт | орієнтовні розміри: 63 см х 63 см; 50 см х 50 см; 40 см х 40 см; 20 см х 20 см. |
| Виготовлення інсталяції для маленьких кубиків (10 см х 10 см) з назвою організацій | 1шт | Для розміщення 800 кубиків 10 см х 10 см. |
| Інсталяція виставки футболок організацій |  | розміщення 200 футболок, інсталяція під “сушку” |
| Декурування столів в основному залі брендованими скатертинами, квітами, цукерками | 35 шт |  |
| Декорування столів для “майстерень”, освітлення на столи | 8 шт |  |
| Рекламна конструкція на вхід у вигляді кубу | 1 шт | Розмір 2,5 м х 2,5 м |

Специфікації комерційних пропозицій Учасників повинні бути еквівалентними вищенаведеним специфікаціям.

Комерційна пропозиція повинна бути дійсною не менше 60 календарних днів з дати закриття тендеру, про що повинно бути зазначено в комерційній пропозиції.

Комерційні пропозиції можуть включати повний пакет послуг чи частини.

Вартість послуг в комерційних пропозиціях вказується в гривнях.

Комерційні пропозиції, які не відповідають цим вимогам не будуть враховані ІСАР Єднання.